

Утвержден

Администрацией города Лобня

Московской области

Глава города Лобня

_____ *С.С.Сокол*

У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада
комбинированного вида № 3**

«ЗОРЕНЬКА»

(новая редакция)

г.Лобня
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 «Зоренька» (в дальнейшем именуемое - ДОУ) создано в соответствии с постановлением Главы города Лобня от 19.08.2011г. № 1390 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Зоренька» в порядке изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 «Зоренька», зарегистрированного областной регистрационной палатой, свидетельство № 50 : 41 : 0035 от 29.04.1997г., внесено в реестр под № 0035, является правопреемником его прав и обязанностей.
- 1.2. Полное наименование ДОУ: - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 «Зоренька». Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 3 «Зоренька».
- 1.3. ДОУ находится по адресу: 141055, Московская область, город Лобня, Научный городок, дом 7 А.
- 1.4. Учредителем ДОУ является муниципальное образование «город Лобня», полномочия которого осуществляет администрация города Лобня в лице Главы города (далее учредитель).
- 1.5. Организационно- правовая форма ДОУ – муниципальное бюджетное учреждение;
тип - дошкольное образовательное учреждение;
вид - детский сад комбинированного вида.
- 1.6. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами города Лобня осуществляет Комитет управления имуществом города Лобня.
- 1.7. ДОУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Лобня» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.8. ДОУ является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. ДОУ может самостоятельно, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

- 1.9. ДОО создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий муниципального образования города Лобня в сфере образования.
- 1.10. Для достижения указанных целей деятельности ДОО осуществляет следующие основные виды деятельности:
- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
 - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.11. ДОО выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для ДОО учредителем.
- 1.12. ДОО может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.
- 1.13. Приоритетными направлениями в работе ДОО являются: познавательно-речевое, художественно-эстетическое, физическое.
- 1.14. ДОО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением, Уставом ДОО, договором, заключаемым между ДОО и родителями (законными представителями).
- 1.15. ДОО в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
- 1.16. ДОО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников МДОУ во время воспитательно-образовательного процесса.
- 1.17. В ДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- В ДОУ образование носит светский характер.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

- 2.1. Обучение и воспитание детей в ДОУ ведется на русском языке. В ДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.
- 2.2. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации.
- 2.3. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у ДОУ с момента выдачи ему лицензии.
- 2.4. ДОУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».
- 2.5. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 2.6. В соответствии с целями и задачами ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 2.7. ДОУ вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий;
- коррекция физического развития детей;
- кружки с учетом потребностей обучения и воспитания ребенка;
- работа с детьми, не посещающими МДОУ, и их родителями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

- 2.8. ДОО обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.
- 2.9. Режим работы ДОО – пятидневная рабочая неделя.
ДОО функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания).
- 2.10. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и нормативными актами.
- 2.11. Питание детей в ДОО осуществляется в соответствии с примерным меню, согласованным с областным Управлением Роспотребнадзора.
- 2.12. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.
- 2.13. ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОО.
- 2.14. Педагогические работники ДОО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.
- 2.15. Порядок комплектования ДОО определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ и Положением, утвержденным Главой города Лобня «О порядке учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, приема и отчисления детей ДОО, реализующих основную общеобразовательную программу в городе Лобня». Контингент детей формируется в соответствии с возрастом детей.
- 2.16. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, при наличии в нем соответствующих условий.
Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.18. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов ДООУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 2.19. Количество групп в ДООУ определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 3.2. При приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, устанавливается учредителем в соответствии с законодательством РФ.
- 3.4. Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности, предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.
- 3.5. Взаимоотношение между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.
- 3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса:
 - 3.6.1. Права детей:

ДООУ обеспечивает права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении ДООУ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- на получение компенсационных выплат за содержание ребенка в ДООУ;
- оказывать посильную помощь ДООУ в реализации его уставных задач;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между ДООУ и родителями;
- заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор, заключенный между ДООУ и родителями.

3.6.3. Родители (законные их представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между ДООУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в ДООУ в установленном для каждой семьи размере, в сроки, установленные в договоре.

3.6.4. Педагог ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- требовать от администрации ДООУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.
- участвовать в научно – экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать официальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ; дополнительные льготы, установленные педагогическим работникам органом местного самоуправления.

3.6.5. Педагог ДОУ обязан:

- выполнять Устав ДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

3.7. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.8. К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в связи вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.9. ДОУ устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью ДОУ;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

3.10. Техника безопасности и производственная санитария:

- работники обязаны соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными актами;
- строго выполнять общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в ДОУ;
- руководящий персонал ДОУ должен выполнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами, и контролировать реализацию таких предписаний;

- все работники ДОУ, включая руководящий состав, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и техники безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

4. УПРАВЛЕНИЕ МДОУ

- 4.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, нормативно - правовыми актами города Лобня, Типовым положением и настоящим Уставом.
- 4.2. К компетенции учредителя относятся:
- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему,
 - контроль за соблюдением требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации ДОУ, а также об изменении его типа и вида;
 - определение условий и порядка формирования муниципального задания ДОУ и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
 - установление задания ДОУ в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью (условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Лобня);
 - устанавливание цен и тарифов на все виды производимых работ и услуг;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
 - назначение руководителя ДОУ и прекращение его полномочий;
 - рассмотрение предложений руководителя ДОУ о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
 - решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.
- 4.3. К компетенции Управления образования Администрации города Лобня относятся:
- согласование Устава ДОУ, изменений (дополнений) к нему;
 - осуществление процедуры реорганизации и ликвидации ДОУ;
 - контроль исполнения законодательства РФ в ДОУ, в том числе по организации воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и другим;
 - внесение предложений о назначении и прекращении полномочий руководителя ДОУ учредителю, заключение трудового договора с заведующим ДОУ, утверждение должностной инструкции руководителя ДОУ;
 - согласование заявок на аренду помещений ДОУ;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, решениями органов государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления города Лобня и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции ДООУ относятся:

- приобретение и аренда имущества за счет имеющихся финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде субсидий, а также собственных средств;
- осуществление материально – технического обеспечения ДООУ и его развитие;
- получение и самостоятельное использование доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- установление для своих работников дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с действующим законодательством;
- определение в установленном порядке размера средств, направляемых на оплату труда работников ДООУ, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- ежегодное опубликование отчетов о деятельности ДООУ и использовании закрепленного имущества;
- обеспечение открытости и доступности нормативных правовых документов ДООУ, а также документов определенных п.4 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».

4.5. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство и управление ДООУ осуществляет руководитель (заведующий). Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Постановлением Главы города.

4.5.1. Заведующий ДООУ:

- осуществляет руководство текущей деятельностью ДООУ в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Московской области, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности ДООУ;
- без доверенности действует от имени ДООУ и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами ДООУ в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру, план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ и штатное расписание;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства, поощряет работников ДООУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию ДООУ, обязательные для выполнения всеми работниками ДООУ;
- заключает с работниками трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности ДООУ;
- подотчетен Учредителю, Комитету, по управлению имуществом города Лобня, Управлению образования в рамках полномочий, предоставленных им настоящим уставом.
- выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ;
- выполняет задания учредителя;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДООУ из бюджета города Лобня, и соблюдение ДООУ финансовой дисциплины;
- утверждает план работы ДООУ, планирует и организует работу ДООУ, осуществляет контроль за ходом и результатами работы, отвечает за качество и эффективность работы ДООУ;
- организует разработку основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ, программу развития ДООУ, представляет их на согласование совету ДООУ и организует их реализацию;
- несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение в МДООУ требований охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, правил техники безопасности, санитарно - гигиенических, противозидемических, антитеррористических, противопожарных норм и требований;
- ведет статистическую отчетность, представляет результаты мониторингов, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Лобня.

4.5.2. Заведующий ДООУ не вправе:

- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), за исключением научной, творческой и преподавательской;
- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

4.6. Формами самоуправления ДООУ являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- совет ДООУ;
- родительский комитет;

- другие формы самоуправления.

4.6.1. В состав общего собрания трудового коллектива ДООУ входят все работники ДООУ.

Общее собрание трудового коллектива ДООУ:

- участвует в разработке направленной экономической деятельности ДООУ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности МДООУ;
- участвует в определении размера доплат и надбавок, других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в ДООУ средств на оплату труда;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план ДООУ, коллективный договор, программу развития.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным актом – положением «Об общем собрании трудового коллектива ДООУ».

4.6.2. Членами совета педагогов являются все педагогические работники ДООУ, а также иные работники ДООУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем совета педагогов является заведующий ДООУ, который назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

Педагогический совет ДООУ:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает и принимает решения реализации образовательных программ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом – положением «О педагогическом совете ДООУ».

4.6.3. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) детей, разделяющих уставные цели деятельности ДООУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство родительского комитета ДООУ является добровольным.

Родительский комитет:

- принимает участие на оказание помощи в улучшении условий обучения, материально-технического обеспечения, подготовки ДООУ к новому учебному году;
- оказывает помощь в организации досуга детей;
- вносит предложения по организации учебно-воспитательного процесса (обучение, работа медицинского кабинета, пищеблока и пр.);
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законом;

Деятельность родительского комитета регулируется положением «О родительском комитете МДОУ».

4.6.4. Совет ДООУ является коллегиальным органом управления образовательным учреждением.

Совет ДООУ:

- определяет основные направления программы развития ДООУ;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогов и администрации ДООУ;
- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности ДООУ и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов ДООУ устанавливающего виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДООУ;
- взаимодействует с учредителем (уполномоченным органом) в формировании органов управления ДООУ;

Деятельность управляющего совета, порядок выборов в совет регламентируется локальным актом – положением «О совете ДООУ».

4.7. Контроль за деятельностью ДООУ осуществляется учредителем, Комитетом по управлению имуществом города Лобня, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами РФ и органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного ДООУ в оперативное управление, осуществляет Комитет по управлению имуществом города Лобня.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА МДОУ

5.1. Имущество, переданное ДООУ учредителем и собственником имущества находится в муниципальной собственности города Лобня, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Комитетом по управлению имуществом города Лобня на праве оперативного управления на основании решения о наделении ДООУ соответствующим имуществом и актом приемки-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. ДОУ без согласия учредителя и согласования с Комитетом по управлению имуществом города Лобня не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МДОУ или о выделении средств на его приобретение.

Права ДОУ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДОУ вправе распорядиться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. ДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Лобня.

5.6. Источниками формирования имущества ДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из местного бюджета, на выполнение задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития ДОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и Комитета по управлению имуществом города Лобня недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется;

- имущество, переданное ДООУ его собственником или уполномоченным им органом;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

5.7. Доходы ДООУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Имущество, созданное или приобретенное ДООУ в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе ДООУ.

Имущество, приобретенное ДООУ за счет средств местного бюджета, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете ДООУ об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной учредителем.

5.9. Учредитель устанавливает задание для ДООУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. ДООУ осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Лобня. Кроме указанных заданий учредителя и обязательств ДООУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и одинаковых при оказании однородных услуг условий в порядке, установленном федеральными законами.

5.10. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданиями учредителя, законами и иными нормативными актами РФ и муниципального образования.

5.11. ДООУ строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. ДООУ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, кото-

рые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.12. ДОУ не может:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МДОУ, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю МДОУ;
- отказаться от выполнения задания учредителя.

5.13. ДОУ отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием города Лобня или приобретенного МДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДОУ. ДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества.

5.14. ДОУ несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств.

5.15. ДОУ обязано возмещать ущерб за нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов деятельности.

Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.16. ДОУ осуществляет оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, органами местного самоуправления.

Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности МДОУ осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании централизованной бухгалтерией Управления образования.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

6.1. Деятельность ДОУ регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

В ДОУ действуют следующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание ДОУ;
- Номенклатура дел;
- Приказы;

- Распоряжения;
 - Положения;
 - Инструкции;
 - Договоры;
 - др.
- 6.2. Локальные акты ДООУ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МООУ

- 7.1. ДООУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ:
- по решению учредителя;
 - по решению суда.
- 7.2. Реорганизация ДООУ может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких ДООУ;
 - присоединения к ДООУ одного ДООУ или нескольких ДООУ соответствующей формы собственности;
 - разделения ДООУ на два ДООУ или несколько ДООУ соответствующей формы собственности.
- 7.3. ДООУ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемое ДООУ создано на базе имущества одного собственника – Муниципального образования «Город Лобня».
- 7.4. ДООУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8. ЛИКВИДАЦИЯ МООУ

- 8.1. ДООУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.
- 8.2. Порядок ликвидации ДООУ устанавливается законами и иными нормативными актами РФ.
- 8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению ДООУ. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.
- 8.4. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного ДООУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть взыскание.

- 8.5. Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного ДОУ, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом города Лобня.
- Направление дальнейшего имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом города Лобня по предложению учредителя.
- 8.6. Ликвидация ДОУ считается завершенной, а ДОУ – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 8.7. При ликвидации и реорганизации ДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
- 8.8. При прекращении деятельности ДОУ (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств МДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

- 9.1. Изменения (дополнения) к Уставу ДОУ в части, не урегулированной законодательством РФ, разрабатываются им самостоятельно, согласовываются с Управлением образования, собственником имущества и утверждаются учредителем.
- 9.2. Внесение в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законом порядке.