

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
№ 3 «Зоренька»
/Макеева С.В./
от 04.10.2012г.

**Положение о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада комбинированного вида № 3 «Зоренька»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета учреждения, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ детского сада № 3 «Зоренька»

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 30 Конституции Российской Федерации, статьями 15, 18, 32 Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» (с последующими дополнениями и изменениями), Конвенцией о правах ребёнка, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.04.1995г. № 19-ФЗ «Об общественных объединениях», пунктами 45,47,48 Типового положения о ДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) может быть избран из числа родителей детей, посещающих Учреждение на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит руководитель Учреждения. В случае отсутствия её замещает заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым Положением о ДОУ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- ✓ в защите законных прав и интересов детей;
- ✓ в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития и воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Содействие повышению педагогической культуры родителей, совершенствованию семейного воспитания.

2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса, хозяйственной деятельности.

3. Функции Родительского комитета

Комитет:

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.3. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.4. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинское обслуживание.
- 3.5. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса; вносит предложения по эффективному решению стратегических и тактических задач модернизации системы образования.
- 3.11. Содействует установлению внешних связей с государственными (муниципальными) и общественными организациями.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением Комитет имеет право:

- 4.1. вносить предложение руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам воспитания детей в Учреждение и заинтересованные организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в Учреждении.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях родительского комитета и др.).
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета с правом совещательного голоса.

5. Организация работы Родительского комитета

- 5.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. В состав Комитета входят представители (по одному человеку от каждой группы детей дошкольного возраста), выбранные большинством голосов соответственно на родительских собраниях в своей группе.
- 5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, его заместителя и секретаря. Председатель родительского комитета входит в состав Совета учреждения.
- 5.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 5.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием (1 раз в год).

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

6.1. выполнение плана работы,

6.2. выполнение решений и рекомендаций Комитета,

6.3. установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания,

6.4. принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

6.5. бездействие отдельных членов Комитета.

Члены Комитета систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Руководитель учреждения определяет место хранения протокола.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

8.3. Положение о Родительском комитете МБДОУ детского сада № 3 «Зоренька» принято на заседании родительского комитета и утверждено приказом заведующего.

Протокол № 1 от 03.10.2012 г.

Приказ № 81 от 04.10.2012 г.

8.4. Положение о Родительском комитете МБДОУ детского сада № 3 «Зоренька» от 27.09.2011 г. считать не действительным.