

УТВЕРЖДАЮ

ПРИНЯТО

Общим трудовым собранием коллектива

Заведующий МБДОУ №3 «Зоренька»
_____ С.В. Макеевой

«06» декабря 2013г

Прот. №2 от 06 декабря 2013г.

Приказ _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №3 «Зоренька».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 39 «Малышок» (далее ДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее Общее собрание) представляет полномочия работников ДОУ.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.

2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и внесение рекомендаций к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников ДООУ, графика отпусков работников ДООУ;
- определение направления экономической деятельности;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- принятие Устава ДООУ, изменений и дополнений в Устав ДООУ для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие локальных актов для внесения их на утверждение заведующему;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников ДООУ, охраны жизни и здоровья детей и работников ДООУ;
- определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривание и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) детей ДООУ, решения Родительского комитета ДООУ;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников ДООУ, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выступает от имени ДООУ с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и

муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- по решению Общего собрания составлять обращение (письмо) и направлять его в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации для принятия необходимых мер

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит треть членов Общего собрания;
- предлагать заведующему ДООУ план мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета ДООУ, Родительского комитета ДООУ;
- совместно с заведующим ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

5. Организация деятельности Общим собранием трудового коллектива

5.1. Организация управления Общим собранием:

- в состав Общего собрания входят все работники ДООУ;
- на заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий ДООУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% работников ДОУ;
- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих;
- является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов собрания;
- решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ДОУ становятся обязательными для исполнения;
- решения Общего собрания доводятся до всех работников ДОУ не позднее 5 дней после прошедшего заседания.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с органами самоуправления ДОУ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию решений, принятых на заседании Педагогического совета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам Уставу ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов

фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.5. Книга протоколов заседаний Общего собрания вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.

8.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя.

8.7. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ДОУ.

8.8. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах ДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене заведующего, передается в архив)