

## ДОГОВОР

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Зоренька» о сотрудничестве с родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 «Зоренька» именуемое в дальнейшем «ДОУ», действующее на основании Устава в лице заведующего ДОУ Макеевой Светланы Викторовны и матерью/отцом (законными представителями)

(Ф.И.О. матери/отца или законного представителя)

именуемой(ым) в дальнейшем «Родитель» ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий Договор разграничивает права и обязанности ДОУ и Родителя как участников образовательного процесса, осуществляющих необходимое развитие ребенка в рамках компетенции ДОУ.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. ДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_

(наименование)

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
- развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3. Обучать ребенка по программе «Воспитание и обучение в детском саду» под редакцией Васильевой, Гербовой, Комаровой (для компенсирующих групп прописать коррекционные программы).

2.1.4. Обеспечить выполнение установленного режима в течение 12-часового пребывания ребенка с 7.00 до 19.00 часов.

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядное пособие, игры, игрушки).

2.1.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.7. Обеспечить защиту ребенка от физического и психологического насилия.

2.1.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги.

2.1.9. Проводить занятия с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание детей в ДОУ, нести ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводить лечебно-профилактические мероприятия, соблюдать санитарно-гигиенические нормы, режим и обеспечивать качественное питание.

2.1.11. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.1.13. Знакомить Родителя с Уставом и документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

##### 2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав, документы, регламентирующие деятельность ДОУ.

- 2.2.2. Не нарушать основные режимные моменты ДООУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).
- 2.2.3. Приводить ребенка в ДООУ не позднее **8.15 ч. утра**.
- 2.2.4. При зачислении ребенка предоставить в ДООУ:
  - заявление о приеме;
  - документ, удостоверяющий личность одного из Родителя (законного представителя);
  - медицинскую карту
- 2.2.5. **В случае заболевания ребенка немедленно ставить об этом в известность старшую медицинскую сестру ДООУ по телефону: 577-73-60** и своевременно сдавать медицинские справки после болезни.
- 2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.2.7. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.8. Своевременно вносить родительскую плату в размере 20% за содержание ребенка в ДООУ, согласно Постановлению Главы города (**не позднее 15 числа каждого месяца**).
- 2.2.9. Извещать руководителя ДООУ об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.10. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии ребенка.

### 2.3. ДООУ имеет право:

- 2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ДООУ.
- 2.3.2. На отчисление ребенка из ДООУ:
  - по заявлению Родителей;
  - по достижении ребенком возраста перехода в школу.
- 2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с Родителями.
- 2.3.4. При уменьшении количества детей в летний период переводить детей в другие группы.

### 2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. Участвовать в управлении ДООУ, создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.
- 2.4.2. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе ДООУ.
- 2.4.3. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь и вносить добровольное пожертвование на развитие ДООУ.
- 2.4.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив ДООУ за 30 дней до предполагаемого срока расторжения.
- 2.4.5. Один из родителей имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ из расчета размера родительской платы установленной Правительством Московской области :
  - 20% - на первого ребенка;
  - 50% - на второго ребенка;
  - 70% - на третьего и последующих детей в семье.(нужное подчеркнуть)

## 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Условия, заключения и расторжения настоящего Договора, могут быть изменены или расторгнуты либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЯ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор заключен на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.  
 6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в ДОУ.  
 6.4. Изменения и дополнения к договору вносятся в письменном виде.

**7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Заведующий ДОУ  
 Макеева Светлана Викторовна

Родитель: мать/отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Адрес: МО, г. Лобня, Научный городок,  
 7а

Реквизиты ДОУ

ИНН 5025014413 КПП 502501001

л/сч 03002250063/11

р/сч 40204810600000002253

БИК 044583001

М.П. \_\_\_\_\_ /Макеева С.В./  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 \_подпись /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2-й экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_ /  
 (подпись Родителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С Уставом и документами, регламентирующие деятельность ДОУ ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / \_\_\_\_\_ /  
 (расшифровка подписи)